



## FICHE D'INSCRIPTION

Les ateliers du Nouveau Cap - Saison 2026/ 2027

**Cadre réservé à l'administration**

**Dossier complet : .....Date : ..... Observation : .....**  
.....

### COORDONNÉES

**Participant(e)**

**Nom : ..... Prénom : .....**

**Date de naissance : ..... / ..... / .....**

**(Pour les mineurs)**

**Nom et prénom du responsable légal : .....**

**Adresse postale**

**Rue : .....**

**Code postal : ..... Ville .....**

**Contact**

**Téléphone : ..... E-mail : .....**

**Personne à prévenir en cas d'urgence**

**Nom / lien avec le participant : .....**

**Téléphone : .....**

### ATELIERS

À quel(s) atelier(s) souhaitez-vous vous inscrire ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CAP' TRACK – Mardi et mercredi - 14h | <input type="checkbox"/> PIANISSIMO - Mardi et mercredi 14h  |
| <input type="checkbox"/> CAP' DRUM – Mardi 17h-20h            | <input type="checkbox"/> CAP' KIDS COMEDY – Mercredi 14h-18h |
| <input type="checkbox"/> CAP' PERCUSSION – Mardi 17h-22h      | <input type="checkbox"/> CAP' COMEDY – Jeudi 19h-21h         |
| <input type="checkbox"/> CAP' GUITARE - Mercredi 14h-20h      | <input type="checkbox"/> PP. CREATION MUSIQUES               |
| <input type="checkbox"/> CAP' VOIX – Jeudi 16h30-20h30        | ACTUELLES  |
| <input type="checkbox"/> CAP' BASSE – Mercredi 17h-20h        | <input type="checkbox"/> CAP'TEAM – Jeudi 16h-22h            |
| <input type="checkbox"/> CAP' GOSPEL CHOIR – Jeudi 19h-22h    |  |

## REGLEMENT DE L'ACTIVITE

Période	Montant	Mode de règlement		Date de règlement
1 <sup>e</sup> trimestre	€ _____	<input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> En ligne	<input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> CB	_____
2 <sup>e</sup> trimestre	€ _____	<input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> En ligne	<input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> CB	_____
3 <sup>e</sup> trimestre	€ _____	<input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> En ligne	<input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> CB	_____

Paiement annuel global : € ..... / ..... / .....

Quotient familial : .....

### AUTORISATION DE DIFFUSION D'IMAGES ET ENGAGEMENT

En tant que responsable de traitement, la Commune d'Aulnay-sous-Bois met en œuvre un traitement de données vous concernant ayant pour finalité la prise de vues et l'utilisation des images de votre(vos) enfant(s) dans le cadre des activités culturelles et des représentations publiques. Ces images peuvent être utilisées dans le journal municipal, sur le site internet de la Ville, et sur tout autre support de communication officiel, dans le respect des droits relatifs à l'image et à la vie privée de l'enfant. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez vous reporter à la politique de protection des données de la Commune accessible sur le site <https://www.aulnay-sous-bois.fr/>. Vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de la Commune d'Aulnay-sous-Bois pour de plus amples informations sur notre politique de protection des données à l'adresse mél suivante : [dpo@aulnay-sous-bois.fr](mailto:dpo@aulnay-sous-bois.fr) et à l'adresse postale suivante : Mairie Aulnay-sous-Bois, Place de l'Hôtel de ville, BP 56, 93602 Aulnay-sous-Bois.

Autorisations	Oui	Non
Utilisation d'images (photos / vidéos) de moi / de mon enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation pour mon enfant de quitter seul(e) la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervention médicale en cas d'urgence (appel aux secours, décisions nécessaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je soussigné(e), ....., reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement. Je m'engage à le respecter en toutes circonstances et à adopter un comportement conforme aux règles de vie collective qu'il établit. Je comprends que tout manquement à ce règlement pourra entraîner des sanctions conformément aux dispositions prévues. En conséquence, je m'engage à le signer et à en conserver un exemplaire.

Fait à : ..... Le : .....

Signature de l'adulte inscrit ou du parent/représentant légal (si l'inscrit est un enfant)

### Documents à joindre

- 2 photos d'identité
- Attestation du quotient familial
- Règlement intérieur signé